

CONDIZIONI GENERALI DI PARTECIPAZIONE AI VIAGGI ED ALLE ESPERIENZE ORGANIZZATE DA SCUOLA YOGA SHANTI S.A.S. DI JAMES ERUPPAKKATTU

PREMESSE

Le presenti Condizioni Generali disciplinano i rapporti tra **Scuola Yoga Shanti S.A.S. di James Eruppakkattu**, con sede legale nei dati risultanti dai pubblici registri e/o indicati nel sito ufficiale, di seguito anche “**Organizzatore**”, e il soggetto che richiede di partecipare a un viaggio, itinerario, ritiro, esperienza o iniziativa di gruppo proposta o curata dall’Organizzatore, di seguito anche “**Cliente**” o “**Partecipante**”.

Le presenti Condizioni costituiscono parte integrante della proposta di partecipazione, della conferma di prenotazione, del programma di viaggio, della scheda informativa, nonché di ogni altra comunicazione precontrattuale o contrattuale inviata al Cliente su supporto cartaceo o digitale.

Con la richiesta di prenotazione, con il versamento dell’acconto o con il saldo, il Cliente dichiara di avere letto, compreso e accettato integralmente le presenti Condizioni Generali.

Le presenti Condizioni si interpretano unitamente al programma specifico del singolo viaggio, nel quale sono indicati, ove applicabili: destinazione, periodo, durata, attività previste, livello di impegno richiesto, eventuali requisiti fisici, quota di partecipazione, quota iniziale, modalità di pagamento, esclusioni, indicazioni logistiche e altre informazioni essenziali.

ART. 1 – DEFINIZIONI

Ai fini delle presenti Condizioni, i termini che seguono avranno il significato qui di seguito attribuito:

Organizzatore: Scuola Yoga Shanti S.A.S. di James Eruppakkattu, quale soggetto che idea, cura, coordina, promuove e, ove previsto, accompagna l’esperienza di gruppo.

Cliente / Partecipante / Viaggiatore: la persona fisica che richiede la partecipazione al viaggio o all’esperienza e che conclude il rapporto contrattuale con l’Organizzatore.

Viaggio / Esperienza: il complesso delle attività, del coordinamento, dell’accompagnamento, della curatela e dell’organizzazione di gruppo proposti dall’Organizzatore, secondo il programma di volta in volta pubblicato o comunicato.

Fornitori terzi: i soggetti terzi, italiani o esteri, che erogano operativamente singoli servizi collegati all’esperienza, quali, a titolo esemplificativo, trasporto aereo, alloggi, trasferimenti, logistica locale, guide, escursioni, servizi di supporto a terra.

Quota di partecipazione: l'importo complessivo richiesto al Cliente per la partecipazione all'esperienza, secondo quanto indicato nel programma o nella conferma di prenotazione, eventualmente articolato tra quota iniziale dovuta all'Organizzatore e ulteriori somme dovute all'Organizzatore e/o a soggetti terzi per prestazioni operative.

Quota iniziale: l'importo versato dal Cliente al momento della prenotazione a titolo di iscrizione, riserva del posto, organizzazione, coordinamento, gestione amministrativa e impegno contrattuale.

Saldo: l'importo residuo dovuto dal Cliente entro il termine indicato dall'Organizzatore, da corrispondersi, secondo le istruzioni comunicate, all'Organizzatore e/o direttamente ai soggetti terzi incaricati di specifiche prestazioni operative.

Supporto durevole: ogni mezzo che consenta al Cliente di conservare informazioni a lui personalmente indirizzate in modo da potervi accedere in futuro per un periodo adeguato, inclusa la posta elettronica.

ART. 2 – OGGETTO DEL RAPPORTO

L'Organizzatore offre un servizio di ideazione, curatela, coordinamento, preparazione e gestione di esperienze di viaggio di gruppo, inclusa, ove prevista dal programma, la presenza di accompagnatori, referenti o collaboratori incaricati di seguire il gruppo.

Il rapporto contrattuale ha ad oggetto la partecipazione del Cliente all'esperienza descritta nel programma, alle condizioni economiche e organizzative di volta in volta indicate.

Il Cliente prende atto che l'Organizzatore non svolge attività di linea aerea, non gestisce direttamente strutture ricettive, non esegue direttamente trasporti locali, non rilascia visti, non esercita funzioni consolari, sanitarie o assicurative e non sostituisce in alcun modo i soggetti pubblici o privati competenti in materia di trasporto, ingresso nel Paese, sicurezza, salute o copertura dei rischi.

ART. 3 – NATURA DEL SERVIZIO E STRUTTURA OPERATIVA

L'esperienza proposta dall'Organizzatore si fonda su un'attività di curatela, coordinamento e accompagnamento di gruppo.

Il Cliente prende atto che i servizi operativi che consentono lo svolgimento del viaggio possono essere materialmente eseguiti, in tutto o in parte, da fornitori terzi indipendenti, inclusi operatori italiani e operatori esteri.

In particolare, il Cliente prende atto che, a seconda del viaggio specifico, il trasporto aereo e taluni servizi travel possono essere gestiti operativamente da un'organizzazione italiana esterna, mentre servizi in loco, trasferimenti, logistica e supporto locale possono essere gestiti operativamente da un'organizzazione indiana esterna.

L'Organizzatore si occupa della selezione, del coordinamento e dell'inserimento di tali prestazioni nel contesto dell'esperienza proposta, ma non assume, salvo espresso diverso accordo scritto, il ruolo di vettore, albergatore, guida locale autorizzata, assicuratore, prestatore sanitario o autorità amministrativa.

Il Cliente dichiara di avere ben compreso la struttura del rapporto e di accettare che l'esecuzione materiale di singole prestazioni possa dipendere da soggetti terzi, italiani o esteri, con propri standard operativi, procedure, limiti e condizioni tecniche. La disciplina dei pacchetti turistici nel Codice del Turismo resta comunque la fonte normativa di riferimento ogniqualvolta, in concreto, l'operazione integri i presupposti di legge.

ART. 4 – INFORMAZIONI PRECONTRATTUALI

Prima della conclusione del rapporto, il Cliente riceve o può consultare, anche tramite il sito internet o altro supporto durevole, le informazioni essenziali relative al viaggio, tra cui, ove disponibili:

- la destinazione;
- le date di partenza e rientro;
- la durata indicativa;
- la natura delle attività previste;
- il livello di impegno fisico eventualmente richiesto;
- le condizioni climatiche o ambientali tipiche della destinazione;
- le esclusioni;
- la quota di partecipazione;
- la quota iniziale richiesta;
- i termini di pagamento;
- la politica di cancellazione;
- le principali avvertenze pratiche e sanitarie.

Il Cliente prende atto che orari, itinerari, mezzi, sistemazioni, sequenza delle attività e dettagli logistici possono essere modificati, sostituiti o precisati successivamente per esigenze organizzative, operative, climatiche, di sicurezza o per decisioni dei fornitori terzi.

ART. 5 – CONCLUSIONE DEL CONTRATTO

La richiesta di prenotazione formulata dal Cliente costituisce proposta di partecipazione.

Il rapporto si intende concluso solo nel momento in cui l'Organizzatore comunica la conferma di disponibilità del posto e riceve la quota iniziale prevista, salvo diversa modalità espressamente indicata.

L'Organizzatore si riserva il diritto di non accettare richieste di partecipazione, senza obbligo di specifica motivazione ulteriore oltre quanto richiesto dalla legge, qualora ritenga che il viaggio non

sia idoneo al Cliente, che il Cliente non abbia fornito informazioni rilevanti, che vi siano ragioni organizzative, che sia stato raggiunto il numero massimo di partecipanti o che non sussistano le condizioni necessarie per una partecipazione sicura e compatibile con il gruppo.

Il Cliente che effettua la prenotazione anche per conto di altri partecipanti dichiara di essere autorizzato a farlo e si impegna a portare integralmente a conoscenza di tutti i partecipanti interessati le presenti Condizioni, il programma, le avvertenze, le esclusioni e ogni altra informazione trasmessa dall'Organizzatore.

ART. 6 – QUOTA DI PARTECIPAZIONE, QUOTA INIZIALE E SALDO

La quota di partecipazione è quella indicata nel programma, nella pagina di vendita, nella scheda informativa o nella conferma di prenotazione.

Salvo diversa indicazione scritta, la prenotazione richiede il versamento di una quota iniziale di iscrizione, organizzazione, coordinamento, gestione amministrativa e riserva del posto, nella misura comunicata dall'Organizzatore. Il residuo importo deve essere corrisposto entro il termine indicato nella conferma di prenotazione o nella comunicazione successiva.

Il mancato pagamento della quota iniziale impedisce il perfezionamento della prenotazione.

Il mancato pagamento del saldo entro il termine assegnato costituisce grave inadempimento e legittima l'Organizzatore a risolvere il rapporto, trattenendo le somme maturate o dovute secondo la politica di cancellazione prevista dalle presenti Condizioni, fatto salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

Tutti i pagamenti devono essere effettuati con i mezzi indicati dall'Organizzatore. Eventuali spese bancarie, commissioni di pagamento, costi di conversione valutaria o oneri simili restano a carico del Cliente, salvo diversa indicazione.

Il Cliente prende atto e accetta che il saldo o parte di esso, secondo quanto di volta in volta comunicato, possa essere versato:

all'Organizzatore, mediante pagamento online o bonifico bancario;
direttamente a fornitori terzi, inclusi, a titolo esemplificativo, l'agenzia incaricata della componente aerea e l'operatore indiano incaricato dei servizi locali.

Il Cliente prende altresì atto che la diversa destinazione materiale dei pagamenti non incide di per sé sulla struttura complessiva dell'esperienza proposta e che ciascun importo corrisposto conserva la funzione e la disciplina ad esso propria in base alla natura della prestazione cui si riferisce.

ART. 7 – POLITICA DI CANCELLAZIONE E RECESSO DEL CLIENTE

Il Cliente può rinunciare alla partecipazione al viaggio mediante comunicazione scritta inviata all'Organizzatore con modalità idonea a comprovarne la ricezione.

In caso di cancellazione o recesso da parte del Cliente, si applicano le seguenti condizioni economiche:

- a) la quota iniziale versata non è rimborsabile in nessun caso;
- b) in caso di cancellazione comunicata tra il sessantesimo e il trentunesimo giorno prima della partenza, l'Organizzatore rimborserà il 50% delle somme versate, con esclusione della quota iniziale, che resta integralmente trattenuta;
- c) in caso di cancellazione comunicata dal trentesimo giorno prima della partenza in poi, non è dovuto alcun rimborso.

Ai fini del computo dei termini, il giorno della partenza non si conta e si considerano i giorni di calendario.

Il Cliente prende atto e accetta che la non rimborsabilità della quota iniziale è giustificata dalla necessità di bloccare posti, avviare procedure organizzative, sostenere costi amministrativi, di coordinamento, di pianificazione, di interlocuzione con i fornitori e di gestione del gruppo, nonché dal rischio economico connesso alla disponibilità limitata dei posti.

Il Cliente prende inoltre atto che talune somme corrisposte o da corrispondere possono essere destinate, anche anticipatamente, a prestazioni operativamente rese da terzi o a costi organizzativi non recuperabili, e che tale circostanza costituisce ulteriore ragione della disciplina di cancellazione sopra prevista.

Resta impregiudicata la possibilità per l'Organizzatore, a propria discrezione e senza che ciò costituisca obbligo o precedente vincolante, di valutare forme di riutilizzo parziale della somma versata, di emissione di voucher o di sostituzione del partecipante, ove concretamente praticabili.

Per i contratti a distanza, il Codice del Consumo prevede eccezioni al diritto di recesso in vari casi legati ai servizi del tempo libero o a prestazioni con data o periodo di esecuzione specifici; proprio per questo il testo pubblicato sul sito, nel checkout e nella documentazione di prenotazione dovrà essere interpretato in coerenza con le concrete modalità di vendita adottate dall'Organizzatore.

ART. 8 – DISCIPLINA SPECIFICA DEI SERVIZI AEREI E DEI SERVIZI LOCALI

Il Cliente prende atto che la disciplina di cancellazione di cui all'articolo precedente si applica, in via generale, alla quota iniziale dovuta all'Organizzatore e, nei limiti della recuperabilità, alle somme riferibili ai servizi locali, tra cui, a titolo esemplificativo, alloggi, trasporti in loco, logistica

locale, assistenza a terra e altre componenti operative riconducibili all'organizzazione indiana incaricata dei relativi servizi.

Per quanto concerne invece la componente aerea, il Cliente prende atto che i biglietti, le tariffe e le relative condizioni economiche sono disciplinati dalle regole applicate dalla compagnia aerea e/o dall'intermediario incaricato dell'emissione.

In particolare:

qualora il biglietto aereo sia stato acquistato con tariffa rimborsabile, il Cliente avrà diritto al rimborso nei limiti, nei tempi, secondo le modalità e con gli eventuali costi o trattenute previsti dal vettore e/o dall'intermediario;

qualora il biglietto aereo sia stato acquistato con tariffa non rimborsabile, nessun rimborso sarà dovuto in caso di rinuncia, cancellazione o mancata partecipazione del Cliente.

L'Organizzatore non assume alcuna responsabilità in ordine alla concreta rimborsabilità o non rimborsabilità del biglietto aereo, né garantisce che una tariffa consenta rimborso integrale, parziale, sotto forma di credito o secondo modalità liberamente determinate dal Cliente.

Il Cliente è tenuto a verificare con attenzione, prima dell'acquisto o comunque prima della conferma definitiva della componente aerea, le condizioni tariffarie applicabili al proprio biglietto.

Per i servizi locali riferibili all'operatore indiano, l'Organizzatore applicherà la politica di cancellazione di cui all'articolo 7, fermo restando che eventuali importi già impegnati, corrisposti, anticipati o comunque non recuperabili presso i fornitori locali non potranno essere rimborsati.

Il Cliente prende pertanto atto che il rimborso di somme diverse dalla quota iniziale è sempre subordinato, ove del caso, alla concreta recuperabilità delle stesse presso i soggetti terzi coinvolti.

ART. 9 – MODIFICHE DELLA PRENOTAZIONE RICHIESTE DAL CLIENTE

Ogni richiesta di modifica formulata dal Cliente dopo la conferma della prenotazione, inclusi, a titolo esemplificativo, cambio nominativo, variazione di dati personali, variazione di sistemazione, richiesta di servizi ulteriori, variazione di tempi o esigenze logistiche, sarà valutata dall'Organizzatore caso per caso.

L'Organizzatore non garantisce la possibilità di accogliere tali modifiche.

Qualora le modifiche richieste siano ammissibili, il Cliente sarà tenuto a corrispondere gli eventuali costi, commissioni, penali, differenze tariffarie e oneri applicati dall'Organizzatore e/o dai fornitori terzi.

ART. 10 – SOSTITUZIONE DEL PARTECIPANTE

Il Cliente che non possa più partecipare al viaggio può proporre la propria sostituzione con altra persona, previa comunicazione scritta all'Organizzatore entro un termine congruo rispetto alla partenza.

La sostituzione non costituisce diritto assoluto del Cliente ed è subordinata:

alla verifica di compatibilità organizzativa;
alla disponibilità dei fornitori terzi;
alla possibilità tecnica di sostituire nominativi, prenotazioni o altre componenti del viaggio;
all'assenza di impedimenti amministrativi, sanitari o documentali;
al pagamento integrale dei costi supplementari derivanti dalla sostituzione.

L'Organizzatore si riserva di rifiutare la sostituzione quando essa non sia concretamente realizzabile o quando la persona proposta non risulti idonea al viaggio.

ART. 11 – MODIFICHE O ANNULLAMENTO DA PARTE DELL'ORGANIZZATORE

L'Organizzatore si riserva la facoltà di modificare il programma del viaggio, prima o durante la sua esecuzione, qualora ciò si renda necessario per ragioni organizzative, logistiche, climatiche, ambientali, di sicurezza, di tutela del gruppo, di opportunità locale o a causa di richieste o decisioni dei fornitori terzi.

Qualora, prima della partenza, il viaggio non possa svolgersi secondo il programma originariamente comunicato, l'Organizzatore potrà:

proporre modifiche;
proporre un programma alternativo;
rinviare la partenza;
annullare il viaggio.

In caso di annullamento imputabile esclusivamente all'Organizzatore e non dipendente da cause di forza maggiore, indisponibilità dei fornitori, provvedimenti delle autorità, motivi di sicurezza, mancato raggiungimento del numero minimo o altre cause non imputabili all'Organizzatore, questi provvederà alla restituzione delle somme incassate nella misura in cui siano effettivamente nella sua disponibilità e non già definitivamente impegnate o non recuperabili.

L'annullamento non darà in ogni caso diritto a indennizzi ulteriori per danni indiretti, mancati guadagni, perdite di chance, danni morali, spese preparatorie sostenute autonomamente dal Cliente, ferie prenotate, acquisti accessori o costi non direttamente riscossi dall'Organizzatore, salvo i casi inderogabilmente previsti dalla legge applicabile.

ART. 12 – NUMERO MINIMO DI PARTECIPANTI

Ove indicato nel programma, lo svolgimento del viaggio può essere subordinato al raggiungimento di un numero minimo di partecipanti.

Qualora tale numero minimo non sia raggiunto entro il termine ragionevolmente indicato dall'Organizzatore, quest'ultimo potrà annullare il viaggio dandone comunicazione al Cliente.

In caso di annullamento del viaggio per mancato raggiungimento del numero minimo di partecipanti, l'Organizzatore provvederà alla restituzione delle somme incassate dal Cliente, con esclusione della quota iniziale di organizzazione, salvo diversa valutazione discrezionale.

Resta inteso che eventuali importi già corrisposti o impegnati nei confronti di fornitori terzi e non recuperabili non potranno essere rimborsati.

ART. 13 – FORZA MAGGIORE, CIRCOSTANZE STRAORDINARIE E SICUREZZA

Per forza maggiore o circostanze straordinarie si intendono eventi estranei al ragionevole controllo dell'Organizzatore, imprevedibili o inevitabili, tali da impedire, ostacolare o rendere irragionevolmente gravosa l'esecuzione del viaggio o di parte di esso.

Rientrano, a titolo esemplificativo: guerre, sommosse, tensioni politiche, terrorismo, calamità naturali, valanghe, frane, chiusure stradali, cancellazioni o sospensioni di collegamenti, provvedimenti delle autorità, pandemie, epidemie, emergenze sanitarie, limitazioni all'ingresso o all'uscita, sospensioni dei servizi pubblici, scioperi, blackout, indisponibilità improvvisa di strutture, eventi climatici estremi, nonché ogni altra situazione che renda sconsigliabile o impossibile lo svolgimento del programma.

In presenza di tali circostanze, l'Organizzatore potrà modificare, sospendere, ridurre, posticipare o annullare il viaggio o singole attività, senza che ciò integri inadempimento.

L'Organizzatore potrà inoltre adottare ogni misura ragionevole ritenuta opportuna nell'interesse del gruppo, ivi inclusi cambi di itinerario, di struttura, di mezzo, di orario, di località, di attività o di durata.

Il Cliente prende atto che, in simili ipotesi, il diritto al rimborso potrà essere escluso, limitato o condizionato dall'effettiva recuperabilità delle somme presso i soggetti terzi coinvolti e dalle caratteristiche concrete dell'evento verificatosi.

ART. 14 – RUOLO DELL'ORGANIZZATORE E LIMITAZIONE DI RESPONSABILITÀ

L'Organizzatore svolge funzioni di ideazione, curatela, coordinamento, gestione del gruppo e accompagnamento, ove previsto.

Salvo il caso di dolo o colpa grave e salvo quanto inderogabilmente previsto dalla legge, l'Organizzatore non risponde di inadempimenti, ritardi, soppressioni, errori, omissioni, disservizi o fatti imputabili a fornitori terzi, vettori, strutture ricettive, guide locali, autorità, altri partecipanti o al Cliente stesso.

A titolo meramente esemplificativo, l'Organizzatore non risponde di:

ritardi o cancellazioni di voli;
smarrimento, danneggiamento o ritardo dei bagagli;
overbooking;
modifiche di operativi aerei;
chiusura di strade, passi, attrazioni o aree visitabili;
variazioni di standard ricettivi o logistici dovute al contesto locale;
errori di soggetti terzi;
infortuni, malori o impedimenti derivanti da condizioni personali del Cliente;
atti di terzi o provvedimenti dell'autorità;
impossibilità di partecipazione dovuta a documenti non validi, mancanza di visti, requisiti sanitari mancanti o ritardi del Cliente.

L'Organizzatore non garantisce che ogni singola attività indicata nel programma possa essere svolta esattamente nei modi, tempi e luoghi inizialmente previsti.

L'eventuale assistenza fornita dall'Organizzatore in caso di difficoltà del Cliente costituisce attività di supporto ragionevole e non assunzione di responsabilità per la causa dell'evento.

ART. 15 – OBBLIGHI DOCUMENTALI DEL CLIENTE

Il Cliente è esclusivamente responsabile del possesso e della validità di tutti i documenti necessari per la partecipazione al viaggio, compresi, a titolo esemplificativo: passaporto, eventuali visti, permessi, autorizzazioni, documenti sanitari, certificati richiesti, coperture assicurative e ogni altro documento richiesto dalle autorità del Paese di destinazione, di transito o di rientro.

Il Cliente è tenuto a verificare con congruo anticipo la correttezza dei propri dati anagrafici e la piena corrispondenza dei nominativi con quelli risultanti dai documenti di identità.

Qualsiasi conseguenza derivante da documenti mancanti, scaduti, inesatti, insufficienti o non conformi resta a esclusivo carico del Cliente.

Il Cliente è altresì tenuto a consultare fonti ufficiali e aggiornate sulle condizioni d'ingresso, sicurezza, salute, mobilità e permanenza nel Paese di destinazione, incluse le indicazioni istituzionali italiane e locali.

ART. 16 – STATO DI SALUTE, CONDIZIONI FISICHE E CONSAPEVOLEZZA DEI RISCHI

Il Cliente dichiara, sotto la propria responsabilità, di trovarsi in condizioni psicofisiche compatibili con il viaggio prescelto.

Il Cliente prende atto che alcune destinazioni o attività possono comportare fatica fisica, lunghi spostamenti, altitudine elevata, clima rigido o mutevole, ridotta disponibilità di servizi, condizioni igienico-sanitarie diverse da quelle europee, assistenza medica non immediatamente accessibile e, in generale, un livello di adattamento superiore a quello di un viaggio ordinario.

Qualora il viaggio si svolga in aree montane o d'alta quota, il Cliente riconosce specificamente i rischi connessi all'altitudine, al freddo, all'affaticamento, alla rarefazione dell'ossigeno, al mal di montagna, a possibili difficoltà di evacuazione o soccorso e ad altre condizioni ambientali oggettive.

Il Cliente si obbliga a segnalare per iscritto, prima della prenotazione o comunque non appena ne sia a conoscenza, qualsiasi condizione medica, allergia, intolleranza, terapia, limitazione fisica, condizione psicologica o esigenza particolare che possa incidere sulla partecipazione propria o altrui.

L'Organizzatore si riserva il diritto di richiedere certificazioni mediche, informazioni integrative o colloqui preliminari, nonché di rifiutare o interrompere la partecipazione del Cliente qualora ritenga, secondo prudente valutazione, che il viaggio non sia compatibile con le sue condizioni o che la sua presenza possa comportare rischi seri per sé o per il gruppo.

Il Cliente solleva l'Organizzatore, nei limiti consentiti dalla legge, da responsabilità per eventi dannosi riconducibili a condizioni di salute preesistenti, non comunicate o incompatibili con il viaggio.

ART. 17 – ASSICURAZIONE

Salvo diversa espressa indicazione scritta, la quota di partecipazione non comprende automaticamente polizze assicurative per annullamento, spese mediche, rimpatrio, bagaglio, responsabilità civile o altri rischi connessi al viaggio.

Il Cliente è tenuto a verificare con particolare attenzione l'esistenza, l'ampiezza e l'idoneità di eventuali coperture assicurative già in proprio possesso e, ove necessario o opportuno, a stipulare polizze adeguate, con specifico riguardo a viaggi extraeuropei, zone remote, alta quota, spese mediche, assistenza, annullamento e rimpatrio.

Qualora l'Organizzatore segnali o proponga polizze di soggetti terzi, tale attività ha mero carattere informativo o facilitativo e non implica assunzione di responsabilità in ordine al contenuto della copertura o al comportamento della compagnia assicuratrice.

ART. 18 – OBBLIGHI DI COMPORTAMENTO DEL CLIENTE DURANTE IL VIAGGIO

Il Cliente si impegna a mantenere durante tutta l'esperienza un comportamento diligente, rispettoso, collaborativo e compatibile con il regolare svolgimento del viaggio e con la sicurezza del gruppo.

Il Cliente è tenuto, in particolare:

- a rispettare orari, convocazioni, istruzioni pratiche e indicazioni organizzative;
- a non assumere condotte pericolose, aggressive, offensive, discriminatorie o gravemente disturbanti;
- a non abusare di alcol o sostanze;
- a non allontanarsi arbitrariamente dal gruppo in situazioni che richiedano coordinamento;
- a rispettare strutture, mezzi, persone, usi locali e normative vigenti;
- a informare tempestivamente l'Organizzatore o i referenti di eventuali difficoltà, malori, incidenti o criticità.

Qualora il comportamento del Cliente metta in pericolo la sicurezza propria o altrui, pregiudichi gravemente il gruppo o renda impossibile il regolare svolgimento dell'esperienza, l'Organizzatore potrà escluderlo, sospenderne la partecipazione, organizzare il suo rientro o adottare altre misure ragionevoli, senza obbligo di rimborso e con facoltà di richiedere il risarcimento dei danni e dei costi sopportati.

ART. 19 – BAGAGLI, BENI PERSONALI E VALORI

Il Cliente è l'unico responsabile dei propri bagagli, beni personali, documenti, denaro, dispositivi elettronici, medicinali e valori.

L'Organizzatore non risponde di perdita, furto, danneggiamento, smarrimento, ritardo nella consegna o sottrazione di bagagli o beni personali, salvo il caso di dolo o colpa grave direttamente imputabile all'Organizzatore.

Il Cliente è tenuto a custodire con particolare diligenza i documenti di viaggio, i medicinali indispensabili e gli oggetti di valore.

ART. 20 – ATTIVITÀ FACOLTATIVE E SERVIZI NON INCLUSI

Le attività facoltative, gli acquisti in loco, le escursioni extra, le iniziative non comprese nel programma e qualunque prestazione richiesta direttamente dal Cliente a soggetti terzi durante il viaggio restano estranei al rapporto con l'Organizzatore.

Per tali attività o servizi, il Cliente instaura un rapporto diretto con il relativo fornitore, assumendosene integralmente i relativi rischi, costi e responsabilità.

ART. 21 – RECLAMI E CONTESTAZIONI

Eventuali contestazioni relative all'andamento del viaggio devono essere comunicate dal Cliente senza ritardo all'Organizzatore o al referente presente, in modo da consentire, ove possibile, una verifica immediata e l'adozione di eventuali misure correttive ragionevoli.

L'eventuale reclamo formale dovrà essere trasmesso in forma scritta entro un termine ragionevole dal rientro, con descrizione specifica dei fatti contestati e allegazione della documentazione utile.

Il ritardo nella contestazione potrà incidere sulla possibilità di accertare i fatti, limitare i rimedi praticabili o escludere pretese che avrebbero potuto essere gestite tempestivamente in loco.

ART. 22 – UTILIZZO DI IMMAGINI E CONTENUTI AUDIOVISIVI

Durante il viaggio potranno essere realizzati fotografie, video o altri contenuti audiovisivi riferiti al gruppo o ai partecipanti.

L'eventuale utilizzo dell'immagine del Cliente da parte dell'Organizzatore per finalità documentative, promozionali, divulgative o social sarà subordinato, ove necessario, a specifico consenso ai sensi della normativa applicabile.

Il Cliente prende atto che, in contesti di gruppo, la sua immagine potrebbe comparire incidentalmente in materiali complessivi dell'esperienza.

ART. 23 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali del Cliente saranno trattati dall'Organizzatore in conformità al Regolamento (UE) 2016/679 e alla normativa italiana applicabile, per finalità connesse alla gestione della prenotazione, all'organizzazione del viaggio, all'adempimento di obblighi amministrativi, fiscali e di legge, alla tutela dei diritti dell'Organizzatore e, ove ricorra il presupposto giuridico, per finalità informative o promozionali.

I dati potranno essere comunicati, nei limiti della necessità, a collaboratori, consulenti, fornitori terzi, partner logistici, soggetti operanti nel Paese di destinazione, professionisti e autorità competenti, anche extra UE, quando ciò sia necessario per l'esecuzione del rapporto o per obblighi di legge.

Ulteriori informazioni sul trattamento sono contenute nell'informativa privacy resa disponibile dall'Organizzatore.

ART. 24 – INVALIDITÀ PARZIALE

L'eventuale nullità, invalidità o inefficacia di una o più clausole delle presenti Condizioni non comporterà l'invalidità dell'intero testo, che resterà efficace per la parte residua, salvo che la clausola colpita abbia carattere essenziale e inscindibile.

ART. 25 – LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

Le presenti Condizioni sono regolate dalla legge italiana.

Per ogni controversia relativa alla validità, interpretazione, esecuzione o risoluzione del rapporto sarà competente il foro previsto dalla legge applicabile. Qualora il Cliente rivesta la qualità di consumatore, resterà fermo il foro inderogabile eventualmente previsto a sua tutela dalla normativa vigente. Il richiamo alla disciplina consumeristica e alla legge italiana resta comunque soggetto alle norme imperative applicabili, compreso il Codice del Consumo aggiornato.

ART. 26 – ACCETTAZIONE ESPRESSA

Con la prenotazione e/o con il versamento della quota iniziale, il Cliente dichiara:

- di avere letto integralmente le presenti Condizioni Generali;
- di averne compreso il contenuto;
- di accettarle senza riserva alcuna;
- di aver preso visione del programma specifico del viaggio;
- di essere consapevole delle caratteristiche della destinazione e delle attività previste;
- di assumersi gli obblighi documentali, sanitari e comportamentali qui previsti.

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c., il Cliente dichiara inoltre di approvare specificamente le clausole contenute negli articoli: 3 (Struttura operativa), 6 (Quota di partecipazione, quota iniziale e saldo), 7 (Politica di cancellazione e recesso), 8 (Disciplina specifica dei servizi aerei e dei servizi locali), 9 (Modifiche richieste dal Cliente), 10 (Sostituzione del partecipante), 11 (Modifiche o annullamento da parte dell'Organizzatore), 12 (Numero minimo di partecipanti), 13 (Forza maggiore e circostanze straordinarie), 14 (Limitazione di responsabilità), 16 (Stato di salute e rischi), 18 (Esclusione dal viaggio), 19 (Bagagli e beni personali), 21 (Reclami), 25 (Foro competente).